DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: Maja Kovšca
Izdajatelj certifikata: SI-PASS-CA
Številka certifikata: 009A093A1E00000000575
Potek veljavnosti: 30. 10. 2029
Čas podpisa: 17. 08. 2026 14:25
Št. dokumenta: 4301-3/2026-31933/1

NAROČNIK:
CENTER ZA SOCIALNO DELO JUŽNA PRIMORSKA,
Prisoje 1, 6000 Koper

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV

PREDMET NAROČILA:	**Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov Centra za socialno delo Južna Primorska**
VRSTA POSTOPKA:	Postopek naročila male vrednosti
INTERNA ŠTEVILKA NAROČILA:	4301-3/2026-31933

Koper, avgust 2026

KAZALO

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM 3
1. PRAVNA PODLAGA 3
2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE 3
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 3
4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 4
6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 5
7. DOSTOPNOST, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE 5
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 5
8.1. Razlogi za izključitev 6
8.2. Pogoji za sodelovanje 8
8.2.1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti 8
8.2.2. Ekonomski in finančni položaj 9
8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost 9
9. MERILO 11
10. PONUDBA 11
10.1. Ponudbena dokumentacija 11
10.2. Ponudbeni predračun 13
10.3. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi 13
10.4. Skupna ponudba 14
10.5. Ponudba s podizvajalci 15
10.6. Pojasnjevanje, dopolnjevanje in spreminjanje ponudb 17
11. FINANČNA ZAVAROVANJA 17
11.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 17
12. ZAUPNOST 18
13. ODLOČITEV O JAVNEM NAROČILU 19
14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 19
15. POGODBA 19
16. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 21
17. POUK O PRAVNEM VARSTVU 22

POVABILO K SODELOVANJU IN NAVODILA PONUDNIKOM

Naročnik Center za socialno delo Južna Primorska, Prisoje 1, 6000 Koper, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

1. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih financ ter področje predmeta javnega naročila.

2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom
2. Priloga 1: Obr. »Ponudbeni predračun«
3. Obrazec »ESPD«
4. Priloga 2: Obr. »Seznam referenčnih del«
5. Priloga 3: Obr. »Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zahtev«
6. Priloga 4: Obr. »Seznam čistilnega kadra«
7. Priloga 5: Obr. »Menična izjava«
8. Priloga 6: Obr. »Podizvajalci«
9. Priloga 7: Obr. »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«
10. Priloga 8: Obr. »Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih družbah«
11. Priloga 9: Obr. »Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev«
12. Priloga 10: Osnutek Pogodbe
13. Tehnična specifikacija

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršnekoli morebitne nejasnosti sporočijo naročniku preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna, znana in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov Centra za socialno delo Južna Primorska, skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila, z natančnimi lokacijami čiščenja, je razvidna iz tehnične specifikacije, ponudbenega predračuna ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije.

Naročilo je razdeljeno na pet (5) sklopov, in sicer:

- Sklop št. 1: ENOTA PIRAN
- Sklop št. 2: ENOTA IZOLA
- Sklop št. 3: ENOTA KOPER
- Sklop št. 4: ENOTA SEŽANA
- Sklop št. 5: SEDEŽ.

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega, več ali vse sklope. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« ter na obrazcu »Ponudbeni predračun« navede, za kateri sklop oziroma sklope oddaja ponudbo. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je na obrazcu »Ponudbeni predračun« navedel cene.

Ogled poslovnih prostorov, ki so predmet tega javnega naročila je mogoč **po predhodni najavi** zainteresiranega ponudnika, najkasneje en (1) delovni dan pred predvidenim ogledom, na kontaktni številki 05 66 34 534 ali na elektronski naslov gp-csd.jprim@gov.si.

Javno naročilo bo oddano za obdobje treh (3) let.

4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se izvede postopek naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika za posamezni sklop, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo za posamezni sklop, kot je opisano v tej razpisni dokumentaciji, razen v primerih, opredeljenih v točki 15 te razpisne dokumentacije (»Odstop od izvedbe javnega naročila«).

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo, v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do srede, dne 2. 9. 2026 do 12.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za oddajo ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, in sicer **v sredo, dne 2. 9. 2026 ob 14.00 uri,** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga je ponudnik predhodno naložil v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7. DOSTOPNOST, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je ponudnikom dostopna na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno **najkasneje do srede, dne 26. 8. 2026 do 8.00 ure.** Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne premembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del te razpisne dokumentacije. **Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.**

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.
Neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje morajo, v kolikor ni pri posamezni točki določeno drugače, izkazati tudi vsi partnerji v skupni podnudbi in vsi podizvajalci, ne glede na fazo javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja lastno izjavo in se uporablja kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1. in 8.2..
Naročnik si pridržuje pravico, da bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika/ov, kateremu/im namerava oddati predmetno javno naročilo, zahteval, da preloži/jo dokazila (t.j. potrdila in/ali izjave, ki so navedene v točki 8.1. in 8.2. teh navodil), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.
Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V primeru, če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov oziroma dokazil, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tuji ponudniki morajo v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročitve, dokazilo o imenovanju pa priložiti ponudbi.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.4. (Skupna ponudba) in 10.5. (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

1. je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz prejšnjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo ponudb, predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

   <u>Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):</u>
   - **Izpolnjen obrazec ESPD** (v Delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
     V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA«, v navedena polja vpišite podatke, ki jih od vas zahteva obrazec ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »DA«, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost (»samočiščenje«)?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v Delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
  V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev, navedite v **Lastni izjavi.**

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem – obvezen podatek EMŠO (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
  V kolikor ponudnik ne bo navedel tega podatka, bo pred izdajo odločitve pozvan k dopolnitvi ponudbe.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Naročnik pojasnjuje, da mora preveriti neobstoj razlogov za izključitev tudi za tuje pravne osebe, tuje zakonite zastopnike pravne osebe ter tuje osebne upravnega, vodstvenega in nadzornega organa, in sicer mora za takšne pravne in fizične osebe preveriti nekaznovanost tako v Republiki Sloveniji, kot tudi v tuji državi.
Iz navedenega razloga naročnik predlaga, da gospodarski subjekt, pri katerem obstoji mednarodni element, že sam v ponudbi predloži vsa potrdila o nekaznovanosti, ki so v skladu s tretjim odstavkom 77. člena ZJN-3 in niso starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

   <u>Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):</u>
   - **Izpolnjen obrazec ESPD** (v Delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   <u>Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):</u>
   - **Izpolnjen obrazec ESPD** *(*v Delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. pri gospodarskemu subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz prejšnjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, najkasneje do roka za oddajo ponudb, predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

   Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):
   - **Izpolnjen obrazec ESPD** *(*v Delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
     V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev, navedite v **Lastni izjavi.**

5. nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):
   - **Izpolnjen obrazec ESPD** (v Delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za sodelovanje:

8.2.1. Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

   Dokazilo (o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: »Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
  ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.2.2. Ekonomski in finančni položaj

1. Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih, šteto od roka, določenega za oddajo ponudb, ni imel blokiranih poslovnih računov oziroma računov, ki jih uporablja za poslovanje, pri vseh bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune oziroma račune, ki jih uporablja za poslovanje.

   Dokazilo (o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje):
   - **Izpolnjen obrazec ESPD** (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: »Druge ekonomske in finančne zahteve«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   Naročnik si pridržuje pravico pred oddajo javnega naročila, od ponudnika/ov, kateremu/im namerava oddati javno naročilo, zahtevati še:
   - potrdilo poslovne/ih banke/k oziroma banke/ih, pri katerih ima odprt/e račun/e, ki jih uporablja za poslovanje oziroma ustrezen BON obrazec.

8.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

1. Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno, v skladu z naročilom, pogodbo in veljavnimi predpisi) izvedel ali izvaja storitve čiščenja poslovnih prostorov pri najmanj dveh (javnih ali zasebnih) naročnikih, v najmanj taki površini, kot je površina čiščenja vsakega sklopa, za katerega ponudnik oddaja ponudbo (tj. 391,06 m2 za sklop št 1; 300,9 m2 za sklop št. 2; 1.496,79 m2 za sklop št. 3; 305,70 m2 za sklop št. 4 ter 1.029,56 m2 za sklop št. 5), v nepretganem trajanju najmanj 12 mesecev. Gospodarski subjekt lahko posamezni referenčni posel, ki izpolnjuje vsebinske pogoje, uveljavlja za dva ali več sklopov, v kolikor tak referenčni posel kumulativno izpolnjuje pogoje površine čiščenja za vse sklope, za katere ga ponudnik uveljavlja.

   Dokazilo (o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje):
   - **Izpolnjen obrazec ESPD** (v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: »Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«). Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci.

   Naročnik si pridržuje pravico pred oddajo javnega naročila, od ponudnika/ov, kateremu/im namerava oddati javno naročilo, zahtevati še predložitev dokazila, iz katerega bo izhajalo, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika:
   - Izpolnjen obrazec »Seznam referenčnih del«. (Priloga 2)

Seznam referenčnih del mora potrditi referenčni naročnik, t.j. naročnik, ki je ponudniku (ostalim gospodarskim subjektom, ki sodelujejo v ponudbi) naročil in financiral izvedbo referenčnih del.
Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani referenčnega naročnika na predpisanem obrazcu ali potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale in bodo iz nadaljnjega ocenjevanja izločene.
Ponudnik lahko zgoraj navedeno potrdilo predloži tudi sam.

Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje referenčnega pogoja, pred oddajo javnega naročila, v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb, preveri pri referenčnih naročnikih oziroma pri drugih subjektih, ki razpolagajo z informacijami glede vsebine in uspešnosti izvedbe referenčnega posla.

2. Gospodarski subjekt mora za izvedbo tega javnega naročila zagotoviti stalno ekipo čistilnega kadra, ki bo na posamezni lokaciji naročnika oziroma na lokaciji posameznega sklopa izvajala storitve čiščenja.
   Kot stalna ekipa štejejo osebe, ki bodo pretežni del časa (gledano na celoten čas trajanja tega javnega naročila), na posamezni lokaciji naročnika oziroma na lokaciji posameznega sklopa naročnika, izvajale storitve čiščenja. Kot pretežni del časa pomeni več kot 50% časa, gledano na celoten čas trajanja tega naročila.

   Izvajalec bo lahko v času trajanja pogodbe posameznega člana stalne ekipe zamenjal samo zaradi objektivnih razlogov (kot je npr. bolniška odsotnost, izraba letnega dopusta, prenehanje delovnega razmerja, druga upravičena odsotnost) oziroma zaradi razlogov na strani delavca ali delodajalca.

   V primeru zamenjave bo moral izvajalec zagotoviti drugo osebo z ustrezno usposobljenostjo, katero bo moral predhodno, najpozneje pa ob nastopu dela, seznaniti z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije. Izvajalec bo moral naročnika obvestiti o zamenjavi člana stalne ekipe praviloma pet (5) delovnih dni vnaprej, v primeru nepredvidene odsotnosti pa najpozneje ob nastanku odsotnosti oziroma pred začetkom izvajanja storitve.

   Gospodarski subjekt bo moral zagotavljati, da se člani stalne ekipe čistilnega kadra ne zamenjujejo brez utemeljenega razloga, razen v primerih upravičenih zamenjav.

   Dokazilo (o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje):
   - Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zahtev. (Priloga 3) Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci.

   Naročnik si pridržuje pravico pred oddajo javnega naročila, od ponudnika/ov, kateremu/im namerava oddati javno naročilo, zahtevati še:
   - Seznam čistilnega kadra. (Priloga 4)

9. MERILO

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi merila **ekonomsko najugodnejše ponudbe za posamezni sklop,** določenega na podlagi kriterijev, opisanih v tej točki.
Naročnik bo naročilo v posameznem sklopu oddal ponudniku, ki bo po postavljenih kriterijih zbral najvišje število točk (razen v primerih, opisanih v točki 15 »Odstop od izvedbe javnega naročila«), ob predpostavki, da je ponudba izbranega ponudnika dopustna.

Skupno možno število točk, ki jih bo dodeljeval naročnik pri vrednotenju ekonomsko najugodnejše ponudbe v vsakem posameznem sklopu je 100. Točke bodo dodeljene skladno s spodaj navedenimi kriteriji:

1. Skupna ponudbena cena na mesec z DDV – največ 97 točk
2. Družbeno odgovorno podjetje – največ 3 točke.

Število točk po kriteriju »Skupna ponudbena cena na mesec z DDV« za posamezni sklop se izračuna po naslednji formuli:

skupna ponudbena cena na mesec (z DDV) cenovno najugodnejšega ponudnika za obravnavani sklop / skupna ponudbena ceno na mesec (z DDV) obravnavanega ponudnika za predmetni sklop X 97.

Na podlagi navedene formule prejme ponudba cenovno najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop 97 točk, ponudbe ostalih ponudnikov za taisti sklop pa ustrezno manj točk.

Po kriteriju »Družbeno odgovorno podjetje« se dodeli 3 točke ponudniku, ki ima pridobljen certifikat na področju družbene odgovornosti.

Dokazilo:

- Ponudnik uveljavlja točke po predmetnem merilu tako, da v ponudbi predloži certifikat Družini prijazno podjetje (ali enakovreden certifikat, ki mora zagotavljati periodično preverjanje izpolnjevanja pogojev s strani zunanje, od delodajalca neodvisne institucije, ki spremlja vpeljavo in izvajanje ukrepov, ki na nivoju delodajalca v njegovo poslovanje vnesejo elemente družbene odgovornosti, skrbi za delavce in njihovo usklajevanje službenega in zasebnega oziroma družinskega življenja). Ponudnik, ki certifikata ne bo predložil, na podlagi navedenega kriterija ne bo dobil točk. Dokazilo se naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

V primeru, da bo število prejetih točk za posamezni sklop v dveh ali več ponudbah enako, bo naročnik med njimi izbral tisto ponudbo, ki je bila na portalu e-JN oddana prej.

10. PONUDBA

10.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obr. »Ponudbeni predračun« (Priloga 1)
2. Certifikat »Družini prijazno podjetje ali enakovreden certifikat« (v kolikor ponudnik z njim razpolaga)
3. Obr. »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
4. Lastna izjava, v primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem
5. Obr. »Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zahtev« (Priloga 3)
6. Obr. »Podizvajalci« (obrazec se predloži le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
7. Obr. »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila; v kolikor noben podizvajalec ne zahteva neposrednih plačil ali če ponudnik ne nastopa s podizvajalci, obrazca ni treba predložiti)
8. Obr. »Izjava o izpolnjevanju okoljskih zahtev« (Priloga 9)
9. Osnutek Pogodbe (Priloga 10)

Vsa ponudbena dokumentacija mora biti ustrezno izpolnjena, na mestih, kjer je to označeno pa tudi datirana, podpisana s strani pooblaščene osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosana. Izjema od navedenega velja za obrazec osnutek Pogodbe, ki mora biti le izpolnjen in parafiran na vsaki strani v spodnjem desnem kotu, ne pa tudi podpisan in žigosan pod navedbo pogodbenih strank na zadnji strani. V kolikor ponudbena dokumentacija ni pripravljena skladno s tem odstavkom, lahko naročnik ponudnika pozove k dopolnitvi ponudbe, ob upoštevanju načel enakopravne obravnave in preglednosti.

Če je ponudbena dokumentacija podpisana s strani osebe, ki ni zakoniti zastopnik ali prokurist gospodarskega subjekta, mora imeti taka oseba pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbene dokumentacije. V primeru slednjega **mora biti ponudbeni dokumentaciji priloženo tudi pisno pooblastilo (tovrstno pooblastilo ponudnik pripravi sam).** V primeru več zakonitih zastopnikov, zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov na pooblastilu.

Ponudnik v ponudbi predloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. V fazi pregleda in ocenjevanja ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika in v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dodatna dokazila, kot to izhaja iz točke 8 te razpisne dokumentacije ter tehničnih specifikacij.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji resnični, točni in ne zavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu nastane, dajanje neresničnih izjav ter predložitev ponarejenih ali spremenjenih listin kot pravih pa se naznani pristojnemu organu. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov, ki jih lahko naročnik primerja z dokumenti v ponudbi.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.

10.2. Ponudbeni predračun

Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudbeni predračun« (Priloga 1), poleg drugih podatkov, tudi skupno ponudbeno ceno na mesec v EUR brez DDV, znesek DDV in skupno ponudbeno ceno na mesec z DDV, za sklop/e, za katerega/e oddaja ponudbo. Ponudniki zaokrožijo ponudbeno ceno na največ dve decimalni mesti. Cena je fiksna ves čas izpolnjevanja pogodbe. Ne glede na navedeno se lahko, skladno s 1. točko 1. odstavka 95. člena ZJN-3, pogodbeno določena cena spremeni, skladno z dvigom minimalne plače, dočim se pri tem upošteva Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Pogodbeno določena cena se, skladno s 1. točko 1. odstavka 95. člena ZJN-3 lahko spremeni tudi v tudi v primerih, ki so podrobneje opredeljeni v 6. odstavku 14. točke te razpisne dokumentacije.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške, potrebne za nemoteno izvajanje storitev čiščenja, vključno s stroški čistil, dezinfekcijskih sredstev, delovne opreme in materiala, dišav za sanitarije in PVC vrečk za odpadke, stroške dela, prevozne, organizacijske ter vse druge morebitne stroške, ki so neposredno ali posredno, z ozirom z tehnične specifikacije naročnika, ki so del te razpisne dokumentacije, povezani z izpolnitvijo javnega naročila. V kolikor pride po oddaji ponudbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta javnega naročila, izvajalec ne bo upravičen do zvišanja ponudbene oziroma pogodbene cene, temveč bo moral svoje obveznosti izpolniti po ponudbeni ceni, skladno z veljavnimi predpisi.

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od roka za oddajo ponudb. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje kot je predvideno, in bo nastopila potreba po podaljšanju veljavnosti ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudnik mora v obrazcu »Ponudbeni predračun« izpolniti in ponuditi vse postavke v okviru posameznega sklopa, za katerega namerava oddati ponudbo, pri čemer morajo biti cene zaokrožene na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik naloži v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« obrazec »Ponudbenega predračuna« v .pdf datoteki. V ta razdelek naloženi dokument bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Po pregledu ponudb si naročnik pridržuje pravico pozvati najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop k predložitvi dokazil, kot navedeno za posameznim razlogom za izključitev oziroma zahtevanim pogojem za sodelovanje ter v tehničnih specifikacijah naročnika.

10.3. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih

zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Če obstaja naročnikova zahteva glede roka trajanja posameznega dokumenta, ki ga ponudnik prilaga kot dokaz, je to navedeno pri posameznem pogoju. Če naročnik ni navedel roka trajanja posameznega dokumenta, potemtakem starost dokumenta ni relevantna, odražati pa mora zadnje dejansko stanje. Dokumenti morajo ne glede na največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »Dokumenti«, del ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru, v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v .xml obliki.

V kolikor posameznemu gospodarskemu subjektu skladno z določili te razpisne dokumentacije ni treba izkazati izpolnjevanja določenega pogoja, gospodarski subjekt pusti neizpolnjen del obrazca ESPD, ki se nanaša na tak pogoj.

10.4. Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je potrebno v obrazcu ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za sodelovanje pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj, v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi oziroma vsi gospodarski subjekti v ponudbi.

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD. Obrazce »Ponudbeni predračun, Menična izjava ter osnutek pogodbe« podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, če skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedb razvidno, za katere sklope je skupna ponudba podana in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezni sklop.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo:

- natančno opredeljene naloge oziroma obseg posla, ki ga bo opravil posamezni sodelujoči partner,
- pravice in obveznosti posameznih sodelujočih partnerjev,
- način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu partnerju posebej ali preko nosilca posla),
- izjavo vsakega izmed sodelujočih partnerjev, da so seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe, razpisnimi pogoji in merilom za oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjavo vsakega izmed sodelujočih partnerjev, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilo ter
- morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom.

V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

10.5. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca, nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti – PODIZVAJALCI, ki za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvajajo storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«, v katerem mora navesti vse podizvajalce, vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (iz navedb v ESPD obrazcu mora biti razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezni podizvajalec), ter kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni v ponudbi, morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi za vsak gospodarski subjekt, ki namerava sodelovati pri izpolnitvi javnega naročila in ima skladno z ZJN-3 oziroma prakso Državne revizijske komisije status podizvajalca.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, v skladu s 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih ter posredovati vse informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo javnega naročila, najkasneje v roku petih dni po spremembi. V kolikor izvajalec naročnika v roku petih dni po spremembi ne obvesti o spremembi informacij o podizvajalcih ali o novem podizvajalcu ali mu ne posreduje vseh informacij skladno s 94. členom ZJN-3, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev, izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen, v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (z DDV).

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to izrecno zahteva, dočim je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca, ki mora zahtevo za neposredna plačila posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v poznejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so podani pogoji po 631. členu Obligacijskega zakonika.

Kadar podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik oziroma izvajalec:

- v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- že v ponudbi predložiti obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«, ki vključuje soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga/jo je predhodno potrdil.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot velja za plačila izvajalcu. Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi 7. odstavka 94. člena ZJN-3 dolžan Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za sodelovanje lahko ponudnik izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za sodelovanje se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

V kolikor bodo pri posameznem podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik takega podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo (oziroma prevzem dela naročila zavrnjenega podizvajalca s strani ponudnika).
Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

10.6. Pojasnjevanje, dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo zavrnil.

V primeru, če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

11. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-ter v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016), naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednje obvezno finančno zavarovanje, ki ga mora predložiti ponudnik.

11.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, **ob podpisu pogodbe**, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti podpisano in žigosano bianco menico, z menično izjavo (priloga 3) in pooblastilom za izpolnitev, v višini 10% pogodbene vrednosti (z DDV).
Če bianco menice z meničnimi izjavami ne bodo predložene, se šteje, da pogodba ni sklenjena, izvajalec pa naročniku odgovarja za škodo, povzročeno iz tega naslova.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz te točke razpisne dokumentacije mora veljati vsaj še šestdeset (60) dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- izvajalec ne bo pričel izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti (delno ali v celoti) ne bo izpolnjeval skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca,
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila.

Menica mora biti unovčljiva na prvi poziv, s klavzulo »brez protesta«. Izvajalec bo dolžan vsako uporabljeno menico na prvi pisni poziv nadomestiti v treh delovnih dneh z novo bianco menico. Ne glede na prejšnji stavek lahko naročnik skupno unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zgolj do višine 10% pogodbene vrednosti (z DDV).

V primeru, če ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora bianco menica z menično izjavo, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

12. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da

bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZposS in ZJN-3.

13. ODLOČITEV O JAVNEM NAROČILU

Naročnik bo odločitev o javnem naročilu objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil. Ponudniki so sami dolžni spremljati objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o javnem naročilu z namenom odprave morebitnih nezakonitosti, ki bi bile ugotovljene po objavi odločitve, to razveljavi, spremeni ali sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo odločitev.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3, po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe, odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za stroške, ki so jih imeli v zvezi s pripravo in oddajo ponudbe ter za kakršne koli druge stroške ali škodo.

15. POGODBA

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, **izpolniti z manjkajočimi podatki, ter ga na vsaki strani parafirati (v spodnjem desnem kotu)** Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati na zadnji strani, pod navedbo pogodbenih strank.

Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe le to po potrebi prilagodil, glede na to, ali bo izvajalec predložil skupno ponudbo oziroma prijavil sodelovanje podizvajalcev, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izvajalec bo moral v roku pet (5) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe, podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe, ni pa k temu zavezan.

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja izmed pogodbenih strank, veljati pa začne, ko izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja, skladno s 1. točko 1. odstavka 95. člena ZJN-3, v primeru spremembe pogodbeno določene vrednosti, zaradi uskladitve z dvigom minimalne plače, dočim se v primeru slednjega upošteva Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko v času njene veljavnosti spremeni brez izvedbe novega postopka javnega naročanja, skladno s 1. točko 1. odstavka 95. člena ZJN-3, če so izpolnjeni pogoji, določeni v tej določbi, in sicer na podlagi naslednjih vnaprej opredeljenih revizijskih klavzul:

1. **Sklop 1: ENOTA PIRAN – pridobitev dodatnih prostorov:**
   Če naročnik v času izvajanja pogodbe pridobi v uporabo dodatne na lokaciji, ki se organizacijsko uvršča v Sklop št. 1: ENOTA PIRAN, se lahko predmet pogodbe razširi na čiščenje teh prostorov, katerih skupna površina znaša največ 73,29 m2. Dodatni prostori obsegajo dva pisarniška prostora in sanitarije. Storitve čiščenja dodatnih prostorov se izvajajo z enako frekvenco in v enakem obsegu, kot je za Sklop 1: ENOTA PIRAN določeno v tehničnih specifikacijah. Sprememba se lahko izvede pod pogojem, da naročnik dodatne prostore dejansko pridobi v uporabo in da je njihovo čiščenje potrebno zaradi izvajanja dejavnosti naročnika.

2. **Sklop 3: ENOTA KOPER – povečanje frekvence čiščenja:**
   Če se v času izvajanja pogodbe pri naročniku pojavi potreba in so zagotovljena finančna sredstva za povečanje frekvence čiščenja, se lahko na lokaciji Dnevni delovno terapevtski center Barčica frekvenca čiščenja poveča z enkrat tedensko na največ trikrat tedensko, na lokaciji Dnevni center za otroke in mladostnike Koper – PetKA pa z enkrat tedensko na dvakrat tedensko. Pri tem se obseg posamezne izvedbe storitev čiščenja na obeh lokacijah ne spremeni; spremeni se izključno pogostost izvedbe storitev. Sprememba se lahko izvede le v okviru največjih navedenih frekvenc.

3. **Sklop 3: ENOTA KOPER – generalno čiščenje stanovanjske skupine Val:**
   Če se v času izvajanja pogodbe pri naročniku pojavi potreba in so zagotovljena finančna sredstva za izvedbo generalnega čiščenja, se lahko v okviru Sklopa 3: ENOTA KOPER uvede generalno čiščenje bivalnih prostorov stanovanjske skupine Val, in sicer enkrat letno.

Generalno čiščenje se lahko izvaja v prostorih s skupno površino največ 216,60 m² na sedanji lokaciji oziroma na novih lokacijah, na katere bo naročnik preselil dejavnost stanovanjske skupine Val, pri čemer se obseg storitve prilagodi dejanski lokaciji in površini prostorov, v katerih se bo dejavnost izvajala.

4. **Sklop 4: ENOTA SEŽANA – selitev dejavnosti v nove prostore:**
   Če naročnik v času izvajanja pogodbe dejavnost, ki se organizacijsko uvršča v Sklop 4: ENOTA SEŽANA, preseli v nove prostore na drugi lokaciji v Občini Sežana, se lahko predmet pogodbe spremeni tako, da se s trenutkom začetka izvajanja dejavnosti v novih prostorih prenehajo izvajati storitve čiščenja na lokacijah, ki so bile za Sklop 4: ENOTA SEŽANA določene v tehničnih specifikacijah, in se začnejo izvajati storitve čiščenja v novih prostorih. Selitev je predvidena v drugi polovici leta 2027, skupna površina novih prostorov pa bo znašala največ **379,56 m²**. Obseg in frekvenca čiščenja novih prostorov ostajata nespremenjena in se tudi s selitvijo v nove prostore izvajata na način, kot je to določeno v tehničnih specifikacijah.

5. **Sklop 5: SEDEŽ – povečanje frekvence čiščenja:**
   Če se v času izvajanja pogodbe pri naročniku pojavi potreba in so zagotovljena finančna sredstva za povečanje frekvence čiščenja, se lahko na lokaciji Krizni center za otroke in mladostnike Koper – Marelična hiša, poveča frekvenca čiščenja z enkrat tedensko na največ trikrat tedensko. Pri tem se obseg posamezne izvedbe storitev čiščenja ne spremeni; spremeni se izključno pogostost izvedbe storitev. Sprememba se lahko izvede le v okviru največjih navedenih frekvenc.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20) bo/do izbrani izvajalec/ci dolžan/ni na poziv naročnika pred podpisom pogodbe, v roku osmih (8) dni od prejema naročnikovega poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njimi povezane osebe.

Podatki se posredujejo na obrazcu »Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih družbah«. V primeru, če se katera izmed okoliščin, navedenih na obrazcu spremeni tekom izvajanja javnega naročila, je gospodarski subjekt dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delovnih dni od nastanka spremembe.

6. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.
Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika,

ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva) ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

7. POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo v tem primeru ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 2.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Center za socialno delo Južna Primorska

Maja Kovšca,
vršilka dolžnosti direktorja